

ANYKŠČIŲ ANTANO BARANAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių Antano Baranausko pagrindinės mokyklos mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trimestrui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į gimnaziją, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turi aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Išskiriamas **mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas**;

5.2.1. **mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai arba žodiniai komentarai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. Nacionalinė švietimo agentūra vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės ar mokyklos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu priimami vadybiniai sprendimai, susiję su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujami nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, fiksuojamos ir vertinamos individualiuose „Socialinės-pilietinės veiklos planuose“.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant

į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, pasiekimų aprašus; mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytoju patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

22.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

23. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

24. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne, skiltyje „Pamokos tema“.

25. 1-ųjų klasių mokiniams skiriamas vieno trimestro (rugsėjo- lapkričio mėn.), o 5-ųjų klasių mokiniams vieno mėnesio (rugsėjo mėn.) adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga vertinama tik teigiamai.

26. Mokiniams, kurie atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaitės adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

27. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu (pateikus tėvų prašymą ir medicinos įstaigos dokumentą), su kuriuo klasės auklėtojas supažindina dalykų mokytojus:

27.1. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

27.2. klasės auklėtojas įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perduoda dalykų mokytojams, kurie įvertinimus perkelia į dienyną;

27.3. mokytojai trimestro įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir mokykloje gautų įvertinimų;

27.4. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir per mėnesį nuo sugrįžimo į mokyklą, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą.

28. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

29. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

29.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

29.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

30. Keliamosios (1–3, 5–9) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

31. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

32. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui.

Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

33. Mokiniui, turinčiam kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, mokytojų tarybos sprendimu gali būti skiriami papildomi darbai:

33.1. klasės auklėtojas po mokytojų tarybos posėdžio sprendimo per 3 darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo;

33.2. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, parengia ir skiria mokiniui papildomo darbo užduotis;

33.3. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Sprendimą dėl mokinio, po papildomų darbų turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti ugdymo programą priima mokyklos vadovas, atsižvelgęs į mokytojų tarybos siūlymą ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą. Su įsakymu klasės auklėtojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

35. Pradinio ir pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

36. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

37. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

VIII SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

38. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

38.1. **kontrolinis darbas**, kurio tikslas – patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius ir pan.), ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, vertinant jo žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus:

38.1.1. kontroliniai darbai planuojami mokytojų parengtuose dalyko ilgalaikiuose planuose visiems mokslo metams;

38.1.2. kontrolinis darbas trunka ne mažiau kaip 30 minučių;

38.1.3. apie numatomą kontrolinį darbą mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuoja numatomą datą elektroniniame dienyne;

38.1.4. per vieną dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

38.1.5. prieš kontrolinį darbą mokytojas supažindina mokinius su kontrolinio darbo atlikimo reikalavimais ir vertinimo kriterijais, kontrolinių darbų įvertinimus į dienyne įrašo ne vėliau kaip po vienos savaitės;

38.1.6. kontrolinį darbą sudaro keturių lygmenų užduotys: slenkstinis, patenkinamas lygmuo, pagrindinis lygmuo, aukštesnysis lygmuo. Rekomenduojama prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti taškus;

38.1.7. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti už visus kontrolinius darbus;

38.1.8. mokinys, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, už jį atsiskaito ne vėliau kaip per 2 savaites, laiką suderinęs su mokytoju;

38.1.9. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, mokytojas skiria tikslias konsultacijas, įrašydamas jas

į Tamo dienyno „komentarų“ skiltį. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu konsultacijų teikimo ir kontrolinių darbų rašymo grafiką;

38.1.10. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą kitą dalyko pamoką;

38.1.11. jei mokinys iki numatyto laiko neatsiskaitė už kontrolinį darbą, jis vertinamas 5–10 klasėse žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu „labai blogai“ (prie pažymio parašomas komentaras), o 1–4 klasėse tik komentaru;

38.1.12. rekomenduojama po kiekvieno kontrolinio darbo atlikti jo analizę, teikiant atitinkamas rekomendacijas mokiniams, koreguojant ilgalaikį planą, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis;

38.1.13. nerekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo paskutinę trimestro dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų, NMPP dieną.

38.2. **savarankiškas darbas**, kurio tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

38.2.1. savarankiškas darbas gali trukti 10–30 minučių;

38.2.2. savarankiško darbo metu mokiniai naudojami mokytojo nurodytomis priemonėmis;

38.2.3. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

38.2.4. įvertinimas gali būti įrašomas į elektroninį dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas;

38.2.5. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės);

38.2.6. mokiniai, neatlikę savarankiško darbo, atsiskaito mokytojo nurodytu laiku ir forma.

38.3. **apklausa raštu, žodžiu ar elektroniniu būdu**. Apklauso tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas (testai, užduočių atlikimas, uždavinių sprendimas, diktantas, pratybos ir pan.).

38.3.1. darbas raštu trunka ne daugiau kaip 30 min;

38.3.2. įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną arba vykdomas kaupiamasis vertinimas;

38.3.3. kalbų, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama ne mažiau kaip du kartus per trimestrą organizuoti atsiskaitymą žodžiu;

38.3.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaito mokytojo nurodytu laiku.

38.4. **laboratoriniai (praktiniai) darbai**, kurių tikslas – ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktiškai. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

38.5. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kurio tikslas – siekti sistemingos ir efektyvios mokinių mokymosi pamokose pažangos.

38.5.1. mokytojai, atsižvelgdami į savo dėstomo dalyko specifiką ir savaitinių pamokų skaičių, pasirenka atitinkamus vertinimo kriterijus ir jų skaičiavimo metodiką. Mokytojui paliekama teisė sukurti savitą kaupiamąjį vertinimo metodiką, kurią taikyti galima tik aprobavus metodinėje grupėje;

38.5.2. kaupiamasis vertinimas gali būti fiksuojamas:

38.5.2.1. už aktyvų darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas;

38.5.2.2. už mažos apimties užduotis/apklausas raštu/žodžiu;

38.5.2.3. už sistemingą namų darbų atlikimą/neatlikimą;

38.5.2.4. už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) atlikimą;

38.5.2.5. už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose;

38.5.2.6. kt. (pagal metodinių grupių susitarimus);

38.5.3. kaupiamuosius balus/simbolius mokytojas žymisi savo užrašuose, o kaupiamuosius pažymius įrašo į elektroninį dienyną;

38.5.4. per trimestrą kiekvienam mokiniui parašomas bent 1 kaupiamasis pažymys.

39. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas tą dieną, kai mokinys atsiskaito;

40. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

40.1. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kompetencijas;

40.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų:

40.2.1. 2 klasės mokiniams iki 0,5 valandos;

40.2.2. 3–4 klasės mokiniams iki 1 val.;

40.2.3. 5–6 klasės mokiniams iki 1,5 val.;

40.2.4. 7–8 klasės mokiniams iki 2 val.;

40.2.5. 9–10 klasės mokiniams iki 2,5 val.;

40.2.6. 1 klasės mokiniams namų darbai neskiriami;

40.3. mokytojas gali neskirti namų darbų;

40.4. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

40.5. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

40.6. namų darbai atostogoms neskiriami;

40.7. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką ir iki kada mokinys turi padaryti;

40.8. už neatliekamus namų darbus mokinys gali būti vertinamas nepatenkinamu pažymiu;

40.9. vertinant namų darbus, pratybas, atsižvelgiama ir į jų tvarkingumą. Netvarkingai atliktų namų darbų pažymys gali būti mažinamas vienu balu.

41. Mokinių žinių, supratimo, gebėjimų, įgūdžių bei daromos pažangos įšivertinimas:

41.1. įšivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, padedantys realiai įšivertinti savo galimybes ir pasirinkti tolimesnį mokymą(si);

41.2. mokytojai nuolat skatina mokinius įšivertinti savo pažangą ir pasiekimus pamokose.

41.3. Mokiniai su klasės auklėtoju užpildo ir aptaria įšivertinimo lapus (Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 2).

42. Neformalusis vertinimas – tai mokinių pasiekimų įvertinimas pagal mokytojo pasirinktus vertinimo kriterijus, kuriais vertinami mokinių bendrieji ir specialieji gebėjimai, asmeninės savybės, vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

IX SKYRIUS

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

43. Formuojamasis vertinimas. Didžioji dalis (apie 90 %) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose, testuose, ataskaitose, Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo apraše (Priedas Nr. 3), kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą .

43.1. vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

43.1.1. po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras. Šio komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyne;

43.1.2. vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba;

43.2. komentarai el. dienyne:

43.2.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 komentaras per mėnesį;

43.2.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 komentarai per mėnesį;

43.2.3. jei 3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 komentarai per mėnesį;

43.2.4. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 komentarai per mėnesį;

43.2.5. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 komentarai per mėnesį;

43.3. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją tėvams perteikti pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

44. Individualios pažangos vertinimas. Įvertinama individuali mokinio pažanga.

45. Apibendrinamasis vertinimas naudojamas trimestrų ir mokslo metų pabaigoje. Mokinių visų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą (vertinama – „įskaityta“, „neįskaityta“), pasiekimai įvertinami lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas) pagal pasiekimų požymius aprašytus Bendrosiose programose.

46. Mokinių įsivertinimas. Mokiniai savo pažangą įsivertina reguliariai. Naudojamos įsivertinimo kortelės, „šviesoforo“ metodas, Pradinių klasių mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapas (Priedas Nr. 4).

47. Nuotoliniu būdu mokinių žinios vertinamos testais, komentarais bei žodiniu įvertinimu. Nuotoliniam vertinimui naudojama: Eduka, Quizizz, Kahoot, Liveworksheets programėlės ir Padlet lenta.

X SKYRIUS

5–10 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

48. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ar įskaita:

48.1. dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema:

48.1.1. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba;

48.1.2. socialiniai mokslai: istorija, pilietiškumo pagrindai, geografija, ekonomika ir verslumas;

48.1.3. tikslieji mokslai: matematika, informatika;

48.1.4. gamtos mokslai: gamtos mokslai, biologija, fizika, chemija;

48.1.5. menai: dailė, muzika;

48.1.6. technologijos;

48.1.7. fizinis ugdymas;

48.2. dalykai, vertinami įskaita:

48.2.1. gyvenimo įgūdžiai, socialinė-pilietinė veikla;

48.2.2. dorinis ugdymas (etika, tikyba).

48.3. Mokinių, nepasiekusių NMPP patenkinamo lygmens, rezultatai po konsultacijų vertinami: „mažiau nei tikėtasi“, „kaip tikėtasi“, „daugiau nei tikėtasi“, reikšmingai daugiau nei tikėtasi“.

49. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:

49.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3–4 įvertinimai;

49.2. jei 3 pamokos, – ne mažiau kaip 6 pažymiai;

49.3. jei 4 pamokos, – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

49.4. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 8 pažymiai.

50. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais). Skaitmeniniais įrankiais gali būti vertinamos žinios, gebėjimai, įgūdžiai.

50.1. Žinioms, gebėjimams ir pasiekimams vertinti, įsivertinti ir pasiekimų įrodymams kaupti ar fiksuoti naudojami šie įrankiai: Tamo, Eduka, Zoom, Socratic, Quizizz, Kahoot, Liveworksheets programėlės ir kt.;

50.2. nuotoliniu būdu besimokančių mokinių į(si)vertinimo būdai apima:

50.2.1. nuolatinę registraciją (mokinys turi būti registruotas ir identifiкуotas naudotojas) į mokyklos pasirinktą virtualią mokymosi aplinką);

50.2.2. galimybę mokiniams užduoti klausimus ir pasidalyti atliktu darbu;

50.2.3. naudojimąsi Tamo ar el. laiškais mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti.

50.3. grįžtamoji informacija gali būti teikiama mokiniui arba mokinių grupėms atlikus užduotį:

50.3.1. mokytojas – kiekvienam mokiniui atlikus užduotį (pagal užduoties vertinimo kriterijus);

- 50.3.2. mokytojas – mokinių grupėms atlikus užduotis (pagal užduoties vertinimo kriterijus);
- 50.3.3. mokinys – mokiniui atlikus užduotį. (pagal užduoties vertinimo kriterijus).
- 50.4. vertinant užduotį virtualioje mokymosi aplinkoje, komentarų lange pateikiamos pastabos, kurių vertinimo kriterijų užduoties rezultatas neatitinka.
- 50.5. nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai pažymius gauna už:
 - 50.5.1. kaupiamuosius darbus;
 - 50.5.2. kontrolinius darbus;
 - 50.5.3. savarankiškus darbus;
 - 50.5.4. projektinius ar kūrybinius darbus;
 - 50.5.5. užklasinę sportinę veiklą.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

51. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

52. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimo principai:

52.1. mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

52.1.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

52.1.2. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

52.1.3. kai mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal šioms mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį;

52.1.4. mokinio, besimokančio pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, programos pagal kurią mokinys mokosi lygiu. Besimokančių pagal individualizuotą programą trimestrų pažanga vertinama įrašant dienyne: „įsk.“ (įskaityta), „neįsk.“ (neįskaityta);

52.1.5. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą ar pritaikytą programą, žinios vertinamos dešimtbale vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, programos pagal kurią mokinys mokosi lygiu. Trimestrų pažanga vertinama taip pat kaip ir pagal bendrąsias programas besimokančių mokinių;

52.1.6. ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama.

52.2. jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, tai gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu;

52.3. jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys;

52.4. rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas trimestro pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose;

52.5. jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna

nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios sąlygoja nepažangų mokymąsi;

52.6. dėl mokinio, turinčio nepatenkinamus įvertinimus, palikimo kartoti kurso sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas;

52.7. specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose. Mokslo metų pabaigoje mokytojas individualizuotose ir pritaikytose programose įrašo informaciją apie mokinio pasiekimus ir programos įsisavinimą bei siūlymus dėl programos tęsimo ar keitimo;

52.8. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmuo, mokyklos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos;

52.9. mokinių, lankančių specialiąsias pratybas, vertinimas:

52.9.1. trimestrų pabaigoje elektroniniame dienyne TAMO atliekamos žymos: „įsk.“ – „įskaityta“, „neįsk.“ – „neįskaityta“;

52.9.2. mokinių, lankančių specialiąsias pratybas, asmeninė pažanga fiksuojama konkretaus dalyko individualiuose pažangos vertinimo aplankuose.

52.10. visų dalykų mokytojai vertindami mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo atsižvelgti į Anykščių švietimo pagalbos ir/ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

52.11. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, rekomenduojama įvertinti kokios yra mokinių bendrosios kompetencijos (gebėjimas naudotis vadovėliu, atramine medžiaga; gebėjimas reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.), dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos įgūdžiai ir pan.). Siūloma remtis ir pagalbiniais vertinimo kriterijais (ar užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos; ar užduotis atlieka nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, ar aktyvus pamokoje; ar dalyvauja frontalyje, grupinėje veikloje; ar pasirengęs pamokai; ar stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupia dėmesį ir pan.);

52.12. Rekomenduojama vertinti ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis: pagyrimu žodžiu, raštu, komentarų, mokinių dominančių užduočių pateikimu ar pan.;

52.13. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, trimestrų ir metinių pažymių parašoma „Pritaikyta“ (P), „Individualizuota“ (I);

52.14. specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu);

52.15. mokinių, lankančių logopedines pratybas, vertinimas:

52.15.1. įvairiomis skatinimo formomis: pagyrimais žodžiu;

52.15.2. kiekvienų pratybų metu mokiniai vertinami simboliu;

52.15.3. trimestrų pabaigoje elektroniniame dienyne TAMO atliekamos žymos: „įsk.“ – „įskaityta“, „neįsk.“ – „neįskaityta“.

52.16. Mokytojai, vertindami mokinių darbus, atsižvelgia į mokyklos švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

52.17. Nuotoliniu būdu 1-4 klasių mokinių žinios vertinamos testais, komentarais bei žodiniu įvertinimu;

52.18. Nuotoliniu būdu besimokantys 5-10 klasių mokiniai pažymius gauna už kaupiamuosius darbus, kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, projektinius ar kūrybinius darbus, užklasinę veiklą.

XII SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

53. Supažindinimas su vertinimu:

53.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

53.2. dalyko mokytojai išsiunčia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) TAMO dienyne;

53.3. su bendra mokyklos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime.

54. Supažindinimas su įvertinimu:

54.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

54.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus;

54.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus;

54.4. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

56. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami su mokiniu, metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodinėje taryboje, esant reikalui Vaiko gerovės komisijoje.

57. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos tobulinimu.

PRITARTA

Mokyklos metodinės tarybos

2024-11-12 posėdžio Nr. M3-6 nutarimu

Anykščių Antano Baranausko pagrindinė mokykla

**Individualios mokinio pažangos planas
AŠ – MOKINYS**

Data

Klasė

Vardas, pavardė

Mano pažymių dinamika

10																				
9																				
8																				
7																				
6																				
5																				
4																				
3																				
2																				
1																				
Pažymiai	Tikyba/Etika	Lietuvių k. ir literatūra	I užsienio kalba	II užsienio kalba	Matematika	Gamtos mokslai	Biologija	Fizika	Chemija	Informatika	Istorija	Pilietišumo pagrindai	Geografija	Ekonomika ir verslumas	Dailė	Muzika	Technologijos	Fizinis ugdymas	Gyvenimo įgūdžiai	

1. Aš esu patenkint.... savo ... klasės mokymosi rezultatais, nes _____
2. Aš nesu patenkint.... savo ... klasės mokymosi rezultatais, nes _____
3. Man įdomiausia mokytis šiuos dalykus: _____
4. Man sunkiausiai sekasi _____
5. Aš galėčiau geriau mokytis, jei _____
6. Baigęs mokslus aš norėčiau būti _____

Anykščių Antano Baranausko pagrindinė mokykla

4..... klasės mokin... _____

Pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas

20 m. _____ d.

Vertybinės nuostatos ir asmenybinės savybės, ypatingi gebėjimai, specialūs poreikiai

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (pažymėti „x“ vieną iš dviejų)	
		siekia	taiko
Pažinimo kompetencija	Apibūdina dalykui būdingus pagrindinius objektus, reiškinius ir procesus		
	Tinkamai taiko taisykles		
	Kelia klausimus, išskiria sprendžiamas problemas, jas sprendžia		
	Kritiškai mąsto		
Skaitmeninė kompetencija	Kuria įvairių formų ir formatų skaitmeninį turinį ir dirba su juo		
	Saugiai naudojami skaitmeninėmis technologijomis		
	Kūrybiškai naudojami skaitmeninėmis technologijomis, sprendžiamas problemas		
Kultūrinė kompetencija	Žino pačius bendriausius su kultūra susijusius dalykus		
	Orientuojasi kultūrinėje erdvėje		
	Aktyviai ir atsakingai dalyvauja kultūrinuose procesuose, meninėse ir kitose kultūrinėse veiklose		
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Atpažįsta, įvardija ir valdo emocijas		
	Elgiasi vadovaudamasis vertybėmis		
	Geba valdyti ir spręsti tarpusavio konfliktus		
	Rūpinasi sveikata, supranta sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo svarbą sveikatai		
Kūrybiškumo kompetencija	Dalinasi žiniomis, idėjomis, siūlo sprendimus		
	Tobulina, pristato ir dalinasi kūrybos rezultatais		
Pilietiškumo kompetencija	Žino ir geba paaiškinti pagrindines piliečio teises ir pareigas		
	Gerbiam kito nuomonę ir kitokią pilietinę poziciją		
Komunikavimo kompetencija	Parenta ir vartoja verbalines ir neverbalines raiškos priemones ir formas		
	Taiko komunikavimo strategijas bendraudamas individualiai bei grupėje		

Dalykinės kompetencijos	Pasiekimų lygmuo (bendras)	Pasiekimų sritys	Pasiekimų lygmuo			
			Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Lietuvių kalba ir literatūra		Kalbėjimas, klausymas ir sąveika				
		Skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas				
		Rašymas ir teksto kūrimas				
		Kalbos pažinimas				
Užsienio kalba		Supratimas (receptacija)				
		Raiška (produkavimas)				

		Sąveika (interakcija)				
		Tarpininkavimas (mediacija)				
Matematika		Gilus supratimas ir argumentavimas				
		Matematinis komunikavimas				
		Problemų sprendimas				
Informatika		Skaitmeninio turinio kūrimas				
		Algoritmai ir programavimas				
		Duomenų tyryba ir informacija				
		Technologinių problemų sprendimas				
		Virtualioji komunikacija ir bendradarbiavimas				
Visuomeninis ugdymas		Saugus elgesys				
		Visuomenės pažinimas ir komunikavimas				
		Orientavimasis istoriniame laike, geografinėje erdvėje ir rinkoje				
Gamtos mokslai		Tyrinėjimas ir interpretavimas				
		Gamtos mokslų prigimties ir raidos pažinimas				
		Gamtamokslinis komunikavimas				
		Gamtamokslinis tyrinėjimas				
		Gamtos objektų ir reiškinių pažinimas				
		Problemų sprendimas ir refleksija				
Dailė		Žmogaus ir aplinkos dermės pažinimas				
		Dailės raiška				
		Dailės supratimas ir vertinimas				
Technologijos		Dailės reiškinių ir kontekstų pažinimas				
		Problemos identifikavimas, aktualizavimas ir tikslinimas				
		Sprendimo idėjų generavimas, atrinkimas, plėtojimas				
		Sprendimo įgyvendinimas ar prototipavimas				
Muzika		Rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas				
		Muzikavimas (dainavimas, grojimas)				
		Muzikos kūryba (improvizavimas, komponavimas, aranžavimas)				
		Muzikos pažinimas ir vertinimas				
Fizinis ugdymas		Muzikinės kultūros kontekstai ir jungtys				
		Judėjimo įgūdžių plėtojimas, savikontrolė ir įsivertinimas				
		Fizinių ypatybių lavinimas ir sveikatingumo plėtojimas				
Šokis		Sporto ir sveikatos vertybinių nuostatų ugdymas ir raiška				
		Šokio raiška				
		Šokio suvokimas ir vertinimas				
Dorinis ugdymas (Etika)		Šokio reiškinių ir kontekstų pažinimas				
		Saviugda ir savisauga. Aš–Asmuo	Įskaityta		Neįskaityta	
		Dialoginis bendravimas. Aš–Tu				
		Socialiniai santykiai. Aš–Mes				
	Santykis su pasauliu. Aš–Tai					
Dorinis ugdymas (Tikyba)		Šventojo rašto pažinimas	Įskaityta		Neįskaityta	
		Tikėjimo turinio pažinimas				
		Bažnyčia ir liturgija				
		Asmens tobulėjimas ir dvasinis gyvenimas				
	Asmuo ir moralė					

Direktorius
(parašas, vardas, pavardė)

A. V.

Mokytojas
(parašas, vardas, pavardė)

**Anykščių Antano Baranausko pagrindinės mokyklos
Pradinių klasių mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapas**

(Mokinio (-ės) vardas, pavardė, klasė)

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių ugdymosi rezultatų	Mėnesiai									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05- 06	
1.	Laiku ateinu į pamokas										
2.	Atsinešu visas reikalingas priemones										
3.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje										
4.	Esu drausmingas(-a), netrukdu kitiems dirbti										
5.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų										
6.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties										
7.	Sulaukiu palaikymo ir pagalbos iš klasės draugų										
8.	Padedu klasės draugams ir palaikau juos										
9.	Lankau būrelį										
10.	Laisvalaikiu skaitau knygas										
11.	Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai										

Pildo mokinys(-ė): žalia spalva – visada, geltona – kartais, raudona – beveik niekada.

Mokytojo komentaras

ANYKŠČIŲ ANTANO BARANAUSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO NAUDOJANT INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO, MOKYMO(SI) BEI Į(SI)VERTINIMO SISTEMĄ „SCOOOLSY“ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių Antano Baranausko pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo naudojantis individualios mokinio pažangos stebėjimo, mokymo(si) bei į(si)vertinimo sistema „ScoolSy“ (toliau – „ScoolSy“ *platforma*) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Geros mokyklos koncepcija, Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos susitarimais.

2. Mokykla naudoja „ScoolSy“ *platformą* 5a ir 5b klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos ir matematikos dalykų mokymui, jos duomenis integruojant ir/ar apjungiant su TAMO dienynu.

3. „ScoolSy“ *platforma* yra kompleksinė mokinio esamos situacijos įvertinimo (diagnostikos), vaiko individualios pažangos (VIP) stebėjimo bei dalykų mokymo(si) turinio (mokymosi medžiaga ir užduotys), jo individualizavimo ir diferencijavimo platforma, suteikianti mokyklai bei mokytojams galimybę užtikrinti mokymą(si) be spragų, mokiniui įgyjant norimo lygio bendrąsias bei dalykines kompetencijas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas);

įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo naudojantis „ScoolSy“ *platforma* tikslai:

5.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

5.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

5.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

5.4. mokyklos vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardintais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

- 6.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;
- 6.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;
- 6.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;
- 6.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;
- 6.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;
- 6.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

IV. VERTINIMO BŪDAI

7. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, apibendrinamasis vertinimas bei įsivertinimas.

8. Formuojamasis vertinimas: mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. „Soolsy“ platformoje naudojamas esamos situacijos įvertinimas vadinamas „diagnostiniu vertinimu“. Juo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus, konvertuoti vertinimą į taškus (vėliau - pažymį) ar pan. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, „Soolsy“ platformoje numatyta forma bei būdais. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

9. Įsivertinimas: paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolimesnius savo mokymosi žingsnius;

10. Apibendrinamasis vertinimas: juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. „Soolsy“ platformoje naudojama balo kaupimo (TAŠKŲ) sistema bei taikomas tarpinis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai iš(si)kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

11. „Soolsy“ platforma padeda užtikrinti įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę, formuoti įtraukią mokyklos vertinimo kultūrą ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogą. Mokytojų ir mokyklų vadovų atsakomybė – pasinaudoti šiomis „Soolsy“ platformos teikiamomis galimybėmis.

12. „Soolsy“ platforma mokytojui padeda suplanuoti bendrosios programos įgyvendinimą, numatyti, kokių ugdymo rezultatų siekia, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais.

13. „Soolsy“ platformoje yra išskirti šie lygiai (*užsienio kalbų dalyko pasiekimų lygiai detalizuojami Priede Nr. 5.1):

13.1. slenkstinis ir patenkinamas („Soolsy“ platformoje vadinamas „baziniu“),

13.2. pagrindinis („Soolsy“ platformoje vadinamas „pagrindiniu“),

13.3. aukštesnysis („Soolsy“ platformoje vadinamas „aukštesniu“).

14. Taip pat mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai.

15. Mokinių pasiekimai vertinami **TAŠKAIS**, kurie mokslo metų pabaigoje siejami (konvertuojami) su pažymiais:

15.1. slenkstinis (bazinis) lygis – 4 balai,

15.2. patenkinamas (bazinis) lygis – 5–6 balai,

15.3. pagrindinis lygis – 7–8 balai,

15. 4. aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

16. „Schoolsy“ platforma leidžia pastebėti, kuomet mokiniui reikalinga trumpalaikė ar tęstinė mokymosi pagalba, atliepiant tiek mokinių, patiriančių mokymosi iššūkių, tiek ypač gabių mokinių poreikius. Taip užtikrinant, kad kiekvienas mokinys turėtų galimybes ugdyti savo gebėjimus ir kompetencijas bei siekti geriausio įmanomo rezultato.

V. VERTINIMAS

17. Mokinių pasiekimai metų eigoje fiksuojami kiekvieno mokinio asmeninėje paskyroje „Schoolsy“ platformoje, o trimestrų bei mokslo metų galutiniai dalykų įvertinimų rezultatai – mokyklos naudojamame TAMO dienyne. Prisijungimus prie asmeninės paskyros „Schoolsy“ platformoje mokinys gauna mokslo metų pradžioje (ar kitu metu, jei mokykloje pradeda mokytis ne nuo mokslo metų pradžios arba mokykla pradeda naudoti platformą ne nuo mokslo metų pradžios). Prie „Schoolsy“ platformos mokiniai jungiasi su mokyklos paskirtu el.pašto adresu ir slaptažodžiu. Mokytojai stebi ir / ar vertina vaiko pažangą savo asmeninėje „Schoolsy“ platformos paskyroje. Vaiko atstovai pagal įstatymą gali susipažinti ir stebėti vaiko pasiekimus ir pažangą iš mokinio paskyros „Schoolsy“ platformoje.

18. „Schoolsy“ platformoje vertinimai fiksuojami žymomis – taškais, kurių konvertavimo į pažymius atskiriems dalykams skirtos lentelės pateikiamos Priede Nr. 5.1.

19. Tarpinis įvertinimas atliekamas pirmo ir antrojo ugdymo laikotarpio (trimestro) pabaigoje remiantis taškų konvertavimo į pažymius dalykui skirtose lentelėse nurodytu taškų kiekiu, reikalingu slenkstinio lygio pasiekimui (Priedas Nr.5.1). Šis įvertinimas TAMO dienyne fiksuojamas pažymiais. Tai atlieka mokinių ugdęs dalyko mokytojas.

20. Baigiantis ugdymo laikotarpiui – trečiojo ugdymo laikotarpio (trimestro) pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimai / rezultatai apibendrinami ir, remiantis taškų konvertavimo į pažymius dalykui skirta lentele (Priedas Nr.5.1), fiksuojami pažymiais TAMO dienyne. Metinis mokinio pažymys fiksuojamas pagal taškų konvertavimo į pažymius dalykui skirtą lentelę (Priedas Nr. 5.1), o ne skaičiuojant aritmetinį trimestrų vidurkį. Tai atlieka mokinių ugdęs dalyko mokytojas.

21. Mokyklos inicijuojami ir organizuojami mokinio į(si)vertinimo pokalbiai vyksta kas trimestrą arba dažniau eksperimentinės klasės koordinatoriaus (kuratoriaus) ar kito mokyklos įgalioto vaiko atstovo sprendimu. Jų metu mokiniai kartu su pedagogais bei vaiko atstovais pagal įstatymą aptaria bei apibendrina moksleivio daromą pažangą ir ugdymo(si) / mokymo(si) pasiekimus bei išsikelia būsimo laikotarpio mokymo(si) / ugdymo(si) tikslus bei uždavinius, tai užfiksuoja terminuotuose trišaliuose susitarimuose. Įsivertinimo pokalbiuose dalyvauja mokinys, vaiko atstovas pagal įstatymą, eksperimentinės klasės koordinatorius (kuratorius) ir / ar kitas už mokinio ugdymą atsakingas mokyklos atstovas. Įsivertinimo pokalbius yra fiksuoja kuratorius patvirtintoje formoje (Priedas Nr. 5.2).

22. „Schoolsy“ platformoje dalykų mokytojai ir kuratorius ar kitas už mokinio ugdymą atsakingas mokyklos atstovas turi galimybę atsisųsti automatiškai sugeneruojamą mokinio pasiekimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje yra pateikiamas mokinio mokomųjų dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimas už pasirinktą praėjusį laikotarpį su mokytojų komentarais.

VI. INFORMAVIMAS APIE ĮVERTINIMĄ

23. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir vaikų atstovus pagal įstatymą informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

„SCOOLSY“ VERTINIMO SISTEMA

1. „Scoolsy“ platformoje lietuvių k. ir matematikai išskiriami šie lygiai:
 - a. **slenkstinis ir patenkinamas („Scoolsy“ platformoje vadinamas „baziniu“),**
 - b. **pagrindinis („Scoolsy“ platformoje vadinamas „pagrindiniu“),**
 - c. **aukštesnysis („Scoolsy“ platformoje vadinamas „aukštesniuaju“).**

2. Anglų k. išskiriami šie lygiai:
 - a. **slenkstinis ir patenkinamas A2/A2+,**
 - b. **pagrindinis B1,**
 - c. **aukštesnysis B1+.**

3. „Scoolsy“ taškų konvertavimo į pažymius lentelė lietuvių k.:

LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA																					
KLASĖ / PAŽYMYS	I trimestras							II trimestras							III trimestras						
	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ
5 klasė	175-576 (įskaita)							437-555	556-674	675-793	794-913	914-1032	1033-1151	nuo 1152	582-775	776-969	970-1163	1164-1357	1358-1551	1552-1745	nuo 1746
6 klasė	803-860	861-919	920-977	978-1035	1036-1093	1094-1151	nuo 1152	1048-1256	1257-1466	1467-1675	1676-1885	1886-2094	2095-2304	nuo 2305	1164-1551	1552-1939	1940-2327	2328-2715	2716-3103	3104-3491	nuo 3492

2.2. „Scoolsy“ taškų konvertavimo į pažymius lentelė matematikoje:

MATEMATIKA																					
KLASĖ / PAŽYMYS	I trimestras							II trimestras							III trimestras						
	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ
5 klasė	140-407 (įskaita)							349-443	444-538	539-634	635-729	730-824	825-920	nuo 921	465-619	620-774	775-929	930-1084	1085-1239	1240-1394	nuo 1395
6 klasė	642-687	688-734	735-780	781-827	828-873	874-920	nuo 921	837-1003	1004-1171	1172-1338	1339-1506	1507-1673	1674-1840	nuo 1841	930-1239	1240-1549	1550-1859	1860-2169	2170-2479	2480-2789	nuo 2790

2.3. „Scoolsy“ taškų konvertavimo į pažymius lentelė anglų k.:

ANGLŲ K.																					
KLASĖ / PAŽYMYS	I trimestras							II trimestras							III trimestras						
	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ	4 BALAI	5 BALAI	6 BALAI	7 BALAI	8 BALAI	9 BALAI	10 BALŲ
5 klasė	105-347 (įskaita)							263-334	335-406	407-478	479-550	551-622	623-694	nuo 695	351-467	468-584	585-701	702-818	819-935	936-1052	nuo 1053
6 klasė	484-518	519-554	555-589	590-624	625-659	660-694	nuo 695	632-757	758-884	885-1010	1011-1136	1137-1263	1264-1389	nuo 1390	702-935	936-1169	1170-1403	1404-1637	1638-1871	1872-2105	nuo 2106

